

# Öffentliches Verzeichnisse (für jedermann)

## 1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle:

EDV-Sachverständiger  
Dipl.-Ing. Uwe Freikamp  
Düsseldorfer Straße 141  
47239 Duisburg

## 2. Geschäftsleitung

Dipl.-Ing. Uwe Freikamp

## 3. Leiter der Datenverarbeitung der verantwortlichen Stelle

Dipl.-Ing. Uwe Freikamp

## 4. Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz

Landesbeauftragter für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen  
Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf  
Telefon: 0211/38424-0, Fax: 0211/38424-10  
eMail: poststelle@ldi.nrw.de

## 5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Gegenstand des Unternehmens ist die Beratung und Betreuung von Unternehmen, Freiberuflern und öffentlichen Stellen in den Bereichen Informationstechnologie, Telekommunikation, Datenschutz und IT-Sicherheit sowie die Erstellung von Gutachten im IT-Bereich. Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung der vorgenannten Zwecke.

## 6. Betroffene Personengruppen und Datenkategorien

Der Datenschutz bezieht sich auf alle natürlichen Personen. Zu folgenden Personengruppen werden Daten gespeichert:

- Kunden  
Kontaktinformationen, wie Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Kontakt- und Auftragshistorie, Lizenzinformationen sowie weitere Daten, die zur Vertragserfüllung notwendig sind.
- Interessenten  
Kontaktinformationen, wie Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Kontakthistorie sowie weitere Daten, die zur geplanten Vertragsausführung notwendig sind.
- Lieferanten und externe Dienstleister  
Kontaktinformationen, wie Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Kontakt- und Auftragshistorie sowie weitere Daten, die zur Vertragserfüllung notwendig sind.
- Mitarbeiter, Auszubildende, Bewerber  
Verarbeitet werden Vertragsdaten und Leistungsdaten soweit dies für die Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses oder nach Begründung des Beschäftigungsverhältnisses für dessen Durchführung oder Beendigung erforderlich ist. Beispiele: Vertrags- und Abrechnungsdaten, Daten zur Personalverwaltung und -steuerung; Arbeitszeiterfassungsdaten sowie Zutrittskontrolldaten; Terminverwaltungsdaten; Daten im Rahmen der Unternehmenskommunikation und IT-Systemnutzung und der hierbei gesetzlich erforderlichen Protokollierung

## **7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:**

- Öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften
- interne Abteilungen zur ordnungsgemäßen Erfüllung der unter 5. genannten Zwecke
- externe Auftragnehmer entsprechend §11 BDSG
- externe Stellen zur ordnungsgemäßen Erfüllung der unter 5. genannten Zwecke

## **8. Regelfristen für die Löschung der Daten:**

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, sofern z.B. sie nicht mehr zur Vertragserfüllung oder gem. §31 BDSG erforderlich sind. Daten, welche hiervon nicht berührt sind, werden gelöscht, wenn die unter 5. genannten Zwecke wegfallen.

## **9. Datenübermittlung an Drittstaaten (außerhalb der EU):**

Eine Datenübermittlung an Drittstaaten findet derzeit nicht statt und ist auch nicht geplant.

**Stand 16.03.2015**